

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
протокол № 1
от 30 08 2019 года

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 5
Н.Ю. Винниченко
приказ от 30 08 2019 г. №



**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5» Предгорного муниципального района
Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» Предгорного муниципального района Ставропольского края (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентом деятельности Управляющего совета Учреждения (далее – Совет).

1.2. Совет является органом государственно-общественного управления, в который входят в равном соотношении родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения, представители государственных органов власти и органов местного самоуправления, общественности. Обладает полномочиями по решению важных (стратегических) вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Создается Совет в целях оказания всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки Учреждения и участникам образовательного процесса, сроком полномочий один год.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и численность Совета

2.1. Совет формируется в составе 9 членов.

В Совет входят представители участников образовательного процесса:

- представитель Учредителя Учреждения 1 человек;
- педагогические работники 4 человека;
- родители (законные представители) 4 человека;

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются Общим собранием родителей (законных представителей).

2.3. Члены Совета из числа педагогических работников избираются педагогическом совете.

2.4. Члены Совета избираются сроком на три года.

2.5. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов на Общем собрании назначения и кооптации.

3.2. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с заведующим.

3.3. Выборы:

3.3.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников Учреждения.

3.3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать свободному волеизъявлению.

3.3.3. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборов и собраний оформляется протоколами.

3.3.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Совет считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителя учредителя.

3.3.6. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании избирается председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь.

3.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

3.4.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

3.4.2. В случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

3.5. В случае совершения противоправных и аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;

3.5.1 В связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

3.6. Совет работает на общественных началах.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения:

4.1.1 Определение основных направлений развития Учреждения, принятие совместных решений по организации жизнедеятельности.

4.1.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, стимулирование труда его работников.

4.1.3. Осуществление общественного контроля за реализацией образовательной программы, организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

4.1.4. Утверждение программы Развития Учреждения, участие в подготовке и утверждении ежегодного публичного доклада.

4.1.5. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и среды для организации образовательного процесса.

4.1.6. Содействие совершенствованию материально-технической базы и благоустройству территории.

4.1.7. Содействие привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития Учреждения, принятие совместных решений с организациями жизнедеятельности Учреждения.

4.1.8. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий перед государственными, муниципальными, общественными и иными организациями, взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

4.1.9. Определение основных направлений развития Учреждения.

5. Организация управления и работы Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, руководители Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1 настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению члена Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членского списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений, решения Совета.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Права и ответственность Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражая в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать в этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

6.3. Совет несет ответственность перед учредителем за качество выполнения задач и реализации функций, возложенных на него данным положением.

6.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству в сфере образования. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов и информирования потенциальных участников выборных собраний, отсутствия кворума и др.).

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы заседаний по установленной форме.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.3. Протоколы пронумеровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения, хранятся 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Бухгалтерские, педагогические, справочные и другие материалы заседаниям Совета формируются в отдельную папку и хранятся вместе с протоколами 5 лет.