

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 5
Н.Ю.Винниченко
Приказ от 22.01.2018 г., № 32 о/д

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 5» ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

на 2018 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов. Нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 5

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий Винниченко Н.Ю.
1.2. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2017-2018 учебный год	Май	Заведующий Винниченко Н.Ю.
1.3. Утверждение кодекса профессиональной этики педагогического работника	Сентябрь	Заведующий Винниченко Н.Ю.
1.4. Создание рабочей группы по противодействию коррупционных действий.	Сентябрь	Заведующий Винниченко Н.Ю.
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 5 в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Октябрь	Заведующий Винниченко Н.Ю.
2.2. Приобретение и оформление в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Старший воспитатель Олейникова Ж.А.

2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий Винниченко Н.Ю.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Старший воспитатель Олейникова Ж.А.
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Март – апрель	Старший воспитатель Олейникова Ж.А., Воспитатели возрастных групп
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Февраль	Старший воспитатель Олейникова Ж.А., Воспитатели возрастных групп
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Воспитатели групп
3.5. Участие педагогических работников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Старший воспитатель Олейникова Ж.А., Воспитатели возрастных групп
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий Винниченко Н.Ю.
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	В течение года	Старший воспитатель Олейникова Ж.А.
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель Олейникова Ж.А., Воспитатели возрастных групп
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	1 квартал	Старший воспитатель Олейникова Ж.А.

<p>4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ; правил приема в ДОУ; информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.</p> <p>Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель Олейникова Ж.А.</p>
<p>4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Заведующий Винниченко Н.Ю., старший воспитатель Олейникова Ж.А.</p>